

Für den Geschäftsbereich Zentrale Aufgaben der Stiftung Juliusspital Würzburg suchen wir für die Abteilung Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank)
- Verbuchung von sonstigen Geschäftsvorfällen
- Kontenabstimmung und -klärung, Abstimmung und Pflege von OPOS-Listen sowie Mahnwesen
- Prüfung, Erfassung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Steuerfachangestellte/r
- Umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung im non-profit Bereich, bzw. in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Teamfähigkeit, Loyalität, Kommunikationsstärke und eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- einen Arbeitsvertrag auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer arbeitgeberfinanzierten Alters- und Hinterbliebenenversorgung
- einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitregelung
- Mobilität: Arbeitsplatz in der Innenstadt mit sehr guter Verkehrsanbindung, Parkmöglichkeiten auf dem Stiftungsgelände sowie die Möglichkeit, das vergünstigte Jobticket über die WWV zu nutzen.
- Betriebliche Gesundheitskurse, Möglichkeit von Dienstradleasing, u.a. über die Stiftung
- Möglichkeiten der Kleinkinderbetreuung über eine Kinderkrippe auf dem Stiftungsgelände.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten um Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31.07.2021** über unser Online-Portal www.juliusspital.de/juliusspital-karriere/stellenportal.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Finanzen, Frau Schulz, unter der Rufnummer 0931/393-1540 gerne zur Verfügung.

