

Für unseren Eventbereich Tagen & Feiern im Weingut Julius-Spital suchen wir im Zuge der Nachfolgeplanung ab **01.02.2022** eine kommunikative und weinbegeisterte

Fachkraft für die Veranstaltungsorganisation m/w/d

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Angebotserstellung für unterschiedliche Kundengruppen und Kundenwünsche
- Koordination, Organisation von Tagungen, Feierlichkeiten aber auch von internen Terminen
- Planung und Durchführung von Kulturveranstaltungen im Weingut
- aktive Kundenakquise für den Bereich Tagen und Feiern und Weiterentwicklung der Angebote
- Bearbeitung von Kundenanfragen aller Art und die aktive Beratung jeweils per Telefon, Email und persönlich vor Ort
- Pflege der Internetseiten und etwaiger Printmedien
- Fakturierung der Veranstaltungskosten, inkl. des Weinverkaufes
- allgemeine Büroverwaltung und administrative Aufgaben im Vertrieb des Weingutes
- enge Abstimmung mit dem Bereich „Weinproben und Führungen“

Ihr Profil

- kaufmännische oder gastronomische Ausbildung mit fundiertem kaufmännischen Wissen
- Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement
- versierter Umgang mit aktuellen Office Programmen und digitalen Medien
- grundsätzlich regelmäßige Arbeitszeit mit der Bereitschaft zur teilweisen Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden bei Veranstaltungen
- gute Kenntnisse der englischen Sprache für die internationale Kommunikation
- sicheres Auftreten und Freude an der Kommunikation mit Kunden
- ausgeprägte hands-on-Mentalität, Serviceorientierung, hohe Flexibilität, Motivation und Teamgeist
- Kenntnisse aus der Weinbranche sind von Vorteil

Unser Angebot

- einen ansprechenden Arbeitsplatz in sehr schönem historischem Umfeld und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten und motivierten Team
- einen Arbeitsvertrag auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer rein arbeitgeberfinanzierten Alters- und Hinterbliebenenversorgung
- Möglichkeiten der Kleinkinderbetreuung über eine Kinderkrippe auf dem Stiftungsgelände
- Mobilität: Arbeitsplatz in der Innenstadt mit sehr guter Verkehrsanbindung, Parkmöglichkeiten auf dem Gelände, Teilnahme am Jobticket über die WWV sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings.

Für erste Fragen zu den Tätigkeiten steht Ihnen unsere Vertriebsleitung, Frau Strätz, unter der Rufnummer 0931/393-1403 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten um Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15. Oktober 2021** über unser Online-Portal www.juliusspital.de/juliusspital-karriere/stellenportal

