

Für die Gutsverwaltung in unserer Landwirtschaft suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit mit 27,5 Std./Woche

Die Gutsverwaltung Seligenstadt in Prosselsheim dient als Zentrale der juliusspitalischen Landwirtschaft mit ihren drei Betriebsteilen Seligenstadt, Rotkreuzhof und Jobsthalerhof. Werden Sie Teil des Teams und unterstützen Sie den Gutsverwalter bei den Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- kaufmännische Verwaltung der Geschäftsvorgänge der Landwirtschaft inkl. Zuarbeit bei den Miet- und Pachtimmobilien
- allgemeine Mitarbeiterverwaltung (Urlaubs-/Zeitverwaltung/ Unterbringung Aushilfskräfte)
- Buchhaltung in Abstimmung mit der zentralen Finanzabteilung der Stiftung
- Betriebs-/ Grundstücksdatenverwaltung in Zusammenarbeit mit dem Gutsverwalter
- allgemeine Sekretariatsaufgaben mit Botengängen
- enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsbereich Landwirtschaft, Weinbau und Forstbetrieb.

### Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen in der Buchhaltung
- Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Anwendungen (Word, Excel etc.)
- Belastbarkeit und Flexibilität im laufenden Betrieb der Gutsverwaltung
- Organisationsgeschick und Selbstständigkeit sowie Freude an der Unterstützung in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten
- Erfahrungen in der Landwirtschaft oder in der Saatguterzeugung in vergleichbaren Tätigkeiten sind von Vorteil.

### Unser Angebot

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld auf einem modernen Marktfruchtbetrieb
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) inklusive Jahressonderzahlung
- eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- ein langfristiges Beschäftigungsverhältnis in einem modernen Traditionsunternehmen in einem motivierten Team
- betriebliche Gesundheitskurse, Möglichkeit von Dienstradleasing, div. Rabattaktionen u.a. über die Stiftung.

Für erste Fragen steht Ihnen der Gutsverwalter Herr Regnet unter der Telefonnummer 09386/290 oder unter [c.regnet@juliusspital.de](mailto:c.regnet@juliusspital.de) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **21.03.2023** über unser Bewerberportal unter [www.juliusspital-karriere.de](http://www.juliusspital-karriere.de).

