

Die Stiftung Juliusspital Würzburg sucht zum **01.08.2024** für die Abteilung Digitalisierung und Prozessmanagement eine/n

Werkstudent/in oder Praktikanten/ in (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung von Inhalten in Bezug auf Digitalisierungsthemen
- Unterstützung beim Anforderungsmanagement
- Übernahme von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten zur Unterstützung der Projektleitung (z.B. Terminvereinbarungen, Projektdokumentationen)
- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Strukturierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen und IT-Projekten
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Digitalisierungskonzepten
- Erstellung von Projektplänen

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, IT oder eines artverwandten Studiengangs mit hoher IT-Affinität (immatrikuliert)
- sichere Anwenderkenntnisse bzgl. MS-Standardsoftware
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Eigenmotivation, Dienstleistungsorientierung und Lernbereitschaft
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Analytische und planerische Fähigkeiten

Unser Angebot:

- interessante und zukunftsorientierte Aufgabe
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Gleitzeitmöglichkeit
- ergonomischer Arbeitsplatz
- Mittagessen in der Kantine möglich
- einen Arbeitsplatz in der Innenstadt mit sehr guter Verkehrsanbindung, Parkmöglichkeiten auf dem Stiftungsgelände.

Für erste Fragen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Digitalisierung und Prozessmanagement, Frau Schasching, unter der Rufnummer 0931/393-1561 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über die Online-Stellenanzeige in unserem Karriereportal: www.juliusspital-karriere.de bis spätestens 30.06.2024

